

opet

**OPET
BAĞIŞ VE SPONSORLUK
POLİTİKASI**

İçindekiler

1. Amaç ve Kapsam.....	2
2. Tanımlar	2
3. Genel İlkeler	2
4. Politikanın Uygulanması	3
5. Yetki ve Sorumluluklar	3
6. Revizyon Tarihiçesi.....	4

1. Amaç ve Kapsam

İşbu Bağış ve Sponsorluk Politikası'nın ("**Politika**") amacı, Opet'te bağış ve sponsorluk işlemleri bakımından uyulması gereken standart, ilke ve kuralları belirlemektir. Toplumda katkıda bulunmanın, başarı için gereken faktörlerden biri olduğu yönündeki temel inancıyla Opet, bağış ve sponsorluk faaliyetlerini, toplumu desteklemenin önemli bir yolu olarak görmektedir.

Opet'in tüm çalışanları ve yöneticileri, Opet Etik İlkeleri'nin¹ ayrılmaz bir parçası olan işbu Politika'ya uygun hareket etmekle yükümlüdür. Opet, tüm paydaşlarından ve İş Ortakları'ndan, ilgili taraf ve/veya işleme uygulanabilir olduğu ölçüde bu Politika'ya uygun hareket etmelerini bekler ve bunu sağlamak için gerekli adımları atar.

Bu politika Opet'in Ana Hissedarları'nın Etik İlkeleri ve Değerleri gözetilerek hazırlanmıştır.

2. Tanımlar

"Ana Hissedarlar", Türkiye Petrol Rafinerileri A.Ş. ve Öztürk Yatırım ve Turizm A.Ş.'yi ifade eder.

"Bağış", kamu yararına hizmet etmek ve sosyal bir hedefin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için kişi ve kurumlara (dernek, birlik ve diğer kar amacı gütmeyen kuruluşlar gibi), üniversitelere, okullara ve diğer özel veya resmi kuruluşlar ile organizasyonlara, herhangi bir karşılık beklemeeksizin yapılan nakdi veya ayni (ürün veya hizmet sağlanması gibi) yardımları ifade eder.

"İş Ortakları", tedarikçi, distribütör, bayi, yetkili servis ve iş ilişkisi içinde bulunan diğer üçüncü taraflar, şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron, danışman vb. ile bu sayılanların çalışan ve temsilcilerini kapsar.

"Opet", Opet Petrolcülük A.Ş. ve Opet Petrolcülük A.Ş. tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, %50 ve %50'sinden fazla hissesine sahip olmak sureti ile tek başına veya müştereken kontrol edilen kontrol edilen şirketlerin tümünü ifade eder.

"Sponsorluk", bir sponsorluk sözleşmesi veya adı farklı olmakla birlikte içeriğinde sponsorluk koşulları yer alan diğer türdeki sözleşmeler kapsamında, kurumsal bir fayda elde etmek amacıyla katılmakta yarar görülen sanatsal, sosyal, sportif veya kültürel etkinliklerin, nakdi veya ayni olarak (ürün veya hizmet sağlanması gibi) desteklenmesidir.

3. Genel İlkeler

Opet'in, Bağış ve Sponsorluk faaliyetleri şu koşullara uygun olmalıdır:

- Şirket ana sözleşmesi (ve/veya sair kuruluş dokümanlarına), genel kurul ve/veya yönetim kurulu veya benzeri bir yetkili temsil organı tarafından belirlenen sınırlamalarla uyumlu;
- Opet'in faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli sermaye piyasası, ticaret hukuku ve vergi hukuk mevzuatı dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla tüm hukuki düzenlemelere uygun;
- Opet değerleri veya ticari çıkarları ile çatışmayan ve bu Politika'daki ilkeler ile Opet Etik İlkeleri'ne uyumlu;
- Mevzuata uygun bir şekilde belgelendirilmiş olmalıdır.

Bağış ve Sponsorluk İşlemleri ayrıca:

- usulsüz bir çıkar sağlama veya yolsuzluğun herhangi bir türü için kullanılma amacı gütmemeli;
- herhangi bir ticari fırsat ile bağlantılı olmamalı (bir ihaleyi kazanabilmek, bir sözleşmenin yenilenmesini sağlamak vb);

¹ Diğer ilgili politikalar için lütfen Opet Etik İlkeleri, Opet Toplumsal Yatırım Politikası, Opet Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Opet Hediye ve Ağırlama Politikası'na bakınız.

- siyasi amaçlarla herhangi bir politikacıya, siyasi partiye, belediyeye veya hükümet görevlisine, doğrudan veya dolaylı olarak bir üçüncü kişi aracılığıyla fayda sağlamak amacı taşımamalı;
- etnik köken, milliyet, cinsiyet, din, ırk, cinsel yönelim, yaş veya engellilik temelinde ayrımcılık yapan herhangi bir kurum veya kuruluşun yararına olmamalı; ve
- doğrudan veya dolaylı olarak insan veya hayvan hakları ihlalleri, tütün, alkol ve yasa dışı ilaçların tanıtımı ve çevreye zarar verme amacı taşımamalıdır.

4. Politikanın Uygulanması

Opet tarafından, herhangi bir üçüncü taraf lehine, ilk kez bir Bağış veya Sponsorluk işlemi yapılması söz konusu ise, bu amaçla bir sözleşme ve taahhütnamenin, ilgili şirketin imza sirküleri ve/veya şirket ana sözleşmesine göre yetkili kişiler tarafından imzalamasından önce şu adımların tamamlanması gerekmektedir:

- ilgili işlemi öneren liderlik, şirket marka iletişimi ve sponsorluklardan sorumlu olmayan bir liderlik ise, kullanılması planlanan kaynak ve ilgili kuruluşa ilişkin bilgileri (isim, adres, üst yönetim) içeren yazılı talebi, kurumsal imaj ve marka etki değerlendirmesi için Opet Sürdürülebilirlik ve Kurumsal İletişim Liderliği'ne sunulur. Talebin olumlu değerlendirilmesi halinde;
- Opet Sürdürülebilirlik ve Kurumsal İletişim Liderliği, Durum Tespit Çalışmasının gerçekleştirilmesi² için talebi Opet Hukuk ve Uyum Liderliği ile paylaşır;
- Durum Tespit Çalışması sonucunun olumlu olması halinde talep, Opet'in imza sirkülerine uygun olarak ilgili yönetim kademesi Opet Lideri veya yönetim kurulunun nihai onayına sunulur;
- Ancak Ana Hissedarların markaları ve kurumsal imajları üzerinde önemli bir etkiye sahip olabilecek bir Bağış veya Sponsorluk işleminin söz konusu olması halinde, yukarıdaki adımlara ilave olarak, ilgili dokümanlar imzaya açılmadan veya şirket yönetim kurulu onayına sunulmadan önce, talebin Ana Hissedarlara bildirilmesi gerekmektedir;
- Sponsorluklar için ilgili taraflar arasında, işlemin tüm koşullarını içeren bir sözleşme imzalanmalıdır;
- Sponsorluk söz konusu olduğunda, sponsor olunan kuruluş tarafından, ilgili etkinliğin gerçekleşmesini takiben etkinliğin, imzalanan sözleşmedeki şartlar dahilinde gerçekleştiğini gösteren her türlü destekleyici bilgi ve belgelerin (fotoğraflar, videolar, rapor, vb) mümkün olan en kısa süre içinde Sürdürülebilirlik ve Kurumsal İletişim Liderliği'ne iletilmesi sağlanır (Söz konusu sponsorluğun, birden çok defa tekrarlanacak bir proje olması halinde, imzalanan sponsorluk sözleşmesinde bu bilgi ve belgelerin hangi sıklıkta raporlanacağı belirtilmelidir);
- Makbuz ve fatura gibi destekleyici belgeler Muhasebe ve İdari İşler Liderliği tarafından saklanarak gerçekleştirilen işlemler ilgili mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınır;
- Tüm bağış ve sponsorluklar, Opet Hukuk ve Uyum Liderliği'ne bildirilir;
- İnceleme, onay, uygulama ve takip süreçlerine ilişkin tüm dokümantasyon, denetim ve uyum incelemesi için gerektiğinde kullanılmak üzere muhafaza edilir;
- Bağış ve Sponsorluk faaliyetlerine ilişkin bilgiler bir liste halinde (amaç, kurum ve durum tespiti sonuçları dahil) ve gerekli olması halinde Ana Hissedarlar'a raporlanır.

5. Yetki ve Sorumluluklar

Opet'in tüm çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uymakla yükümlüdür. Opet, ilgili taraf ve işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, tüm İş Ortakları'nın bu Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar.

² Durum tespiti (*Due Diligence*) Opet Yaptırımlar ve İhracat Kontrol Politikası ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası uyarınca yürütülecektir. Gerekli olduğu ölçüde, ilgili belgeler diğer liderliklerle paylaşılacaktır (hukuk, vergi ve sermaye piyasaları uyum incelemesi dahil).

Bu Politika ile mevzuat arasında bir farklılık olması durumunda, ilgili uygulama yerel mevzuata aykırılık teşkil etmediği ölçüde, Politika veya mevzuattan, daha kısıtlayıcı olan geçerli olacaktır.

Bu Politikaya, yürürlükteki mevzuata veya Opet'in Etik İlkeleri'ne aykırı olduğunu düşündüğünüz herhangi bir eylemden haberdar olmanız halinde, bu konuyu bir üst yöneticinize danışabilir veya raporlayabilirsiniz. Alternatif olarak bağımsız hizmet sağlayıcılar tarafından yönetilmekte olan ve 7 gün 24 saat hizmet vermekte olan Koç Topluluğu Etik Hattı'na 0850-577-1926 veya 0850-220-3845 numaralı telefon hatlarından ve www.koc.com.tr/ihbarbildirim adresinde yer alan web tabanlı raporlama sistemlerinden bildirimde bulunabilirsiniz.

Opet çalışanları, işbu Politika ve uygulaması hakkındaki soruları hakkında Opet Hukuk ve Uyum Liderliği'ne ve Opet Sürdürülebilirlik ve Kurumsal İletişim Liderliği'ne danışabilirler. Bu Politika'nın bir çalışan tarafından ihlali, işten çıkarılma dahil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir. Bu Politika'ya uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir üçüncü şahsın işbu Politika'ya aykırı hareket etmesi halinde, ilgili sözleşmeler feshedilebilir.

6. Revizyon Tarihçesi

İşbu Politika, 15.04.2022 tarihinde Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girmiş olup Politika'nın güncellenmesinden Opet Hukuk ve Uyum Liderliği ve Opet Sürdürülebilirlik ve Kurumsal İletişim Liderliği sorumludur.

Revizyon	Tarih	Açıklama
No:1	10.06.2024	Anlam bozukluğu olan ifadeler iyileştirilmiştir. Hukuk ve Uyum Grup Müdürlüğü birim adı revize edilmiştir.
No:2	12.05.2026	Birim adları revize edilmiştir.