

opet

OPET

**BAĞIŞ VE SPONSORLUK
POLİTİKASI**

İçindekiler

1. Amaç ve Kapsam	3
2. Tanımlar	3
3. Genel İlkeler.....	3
4. Politikanın Uygulanması.....	4
5. Yetki ve Sorumluluklar	5
6. Revizyon Tarihçesi	5

1. Amaç ve Kapsam

Bu Bağış ve Sponsorluk Politikası'nın ("Politika") amacı, Opet'te bağış ve sponsorluk işlemleri bakımından uyulması gereken standart, ilke ve kuralları belirlemektir. Topluma katkıda bulunmanın, başarı için gereken faktörlerden biri olduğu yönündeki temel inancıyla Opet, bağış ve sponsorluk faaliyetlerini, toplumu desteklemenin önemli bir yolu olarak görmektedir.

Opet'in tüm çalışanları ve yöneticileri, Opet Etik İlkeleri'nin¹ ayrılmaz bir parçası olan işbu Politika'ya uygun hareket etmekle yükümlüdür. Opet, tüm paydaşlarından ve İş Ortakları'ndan, ilgili taraf ve/veya işleme uygulanabilir olduğu ölçüde bu Politika'ya uygun hareket etmelerini bekler ve bunu sağlamak için gerekli adımları atar.

Bu politika Opet'in Ana Hissedarlarının Etik İlkeleri ve Değerleri gözetilerek hazırlanmıştır.

2. Tanımlar

"Ana Hissedarlar", Türkiye Petrol Rafinerileri A.Ş. ve Öztürk Yatırım ve Turizm A.Ş.'yi ifade eder.

"Bağış", kamu yararına hizmet etmek ve sosyal bir hedefin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için kişi ve kurumlara (dernek, birlik ve diğer kar amacı gütmeyen kuruluşlar gibi), üniversitelere, okullara ve diğer özel veya resmi kuruluşlar ile organizasyonlara, herhangi bir karşılık beklemezsizin yapılan nakdi veya ayni (ürün veya hizmet sağlanması gibi) yardımları ifade eder.

"İş Ortakları", tedarikçi, distribütör, bayi, şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron ve danışmanları kapsar.

"Opet", Opet Petrolcülük A.Ş. ve Opet Petrolcülük A.Ş. tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, %50 ve %50'sinden fazla hissesine sahip olmak sureti ile tek başına veya müştereken kontrol edilen kontrol edilen şirketlerin tümünü ifade eder.

"Sponsorluk", bir sponsorluk sözleşmesi veya adı farklı olmakla birlikte içeriğinde sponsorluk koşulları yer alan diğer türdeki sözleşmeler kapsamında, kurumsal bir fayda elde etmek amacıyla katılmakta yarar görülen sanatsal, sosyal, sportif veya kültürel etkinliklerin, nakdi veya ayni olarak (ürün veya hizmet sağlanması gibi) desteklenmesidir.

3. Genel İlkeler

Opet'in, Bağış ve Sponsorluk faaliyetleri şu koşullara uygun olmalıdır:

- Şirket ana sözleşmesi (ve/veya sair kuruluş dokümanlarına), genel kurul ve/veya yönetim kurulu veya benzeri bir yetkili temsil organı tarafından belirlenen sınırlamalarla uyumlu;

¹ Diğer ilgili politikalar için lütfen Opet Etik İlkeleri, Opet Toplumsal Yatırım Politikası, Opet Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Opet Hediye ve Ağırhlama Politikası'na bakınız.

- Opet'in faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli sermaye piyasası, ticaret hukuku ve vergi hukuk mevzuatı dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla tüm hukuki düzenlemelere uygun;
- Opet değerleri veya ticari çıkarları ile çatışmayan ve bu Politika'daki ilkeler ile Opet Etik İlkeleri'ne uyumlu;
- Mevzuata uygun bir şekilde belgelendirilmiş olmalıdır.

Bağış ve Sponsorluk İşlemleri ayrıca:

- usulsüz bir çıkar sağlama veya yolsuzluğun herhangi bir türü için kullanılma amacı gütmemeli;
- herhangi bir ticari fırsat ile bağlantılı olmamalı (bir ihaleyi kazanabilmek, bir sözleşmenin yenilenmesini sağlamak vb);
- siyasi amaçlarla herhangi bir politikacıya, siyasi partiye, belediyeye veya hükümet görevlisine, doğrudan veya dolaylı olarak bir üçüncü şahıs aracılığıyla fayda sağlamak amacı taşımamalı;
- etnik köken, milliyet, cinsiyet, din, ırk, cinsel yönelim, yaş veya engellilik temelinde ayrımcılık yapan herhangi bir kurum veya kuruluşun yararına olmamalı; ve
- doğrudan veya dolaylı olarak insan veya hayvan hakları ihlalleri, tütün, alkol ve yasa dışı ilaçların tanıtımı ve çevreye zarar verme amacı taşımamalıdır.

4. Politikanın Uygulanması

Opet tarafından, herhangi bir üçüncü taraf lehine, ilk kez bir Bağış veya Sponsorluk işlemi yapılması söz konusu ise, bu amaçla bir sözleşme ve taahhünamenin, ilgili şirketin imza sirküleri ve/veya şirket ana sözleşmesine göre yetkili kişiler tarafından imzalamasından önce şu adımların tamamlanması gerekmektedir:

- ilgili işlemi öneren departman, şirket marka iletişimi ve sponsorluklardan sorumlu olmayan bir departman ise, kullanılması planlanan kaynak ve ilgili kuruluşa ilişkin bilgileri (isim, adres, üst yönetim) içeren yazılı talebi, kurumsal imaj ve marka etki değerlendirmesi için Opet Kurumsal İletişim Müdürlüğü'ne sunulur. Talebin olumlu değerlendirilmesi halinde;
- Kurumsal İletişim Müdürlüğü, detaylı inceleme için² talebi Opet Hukuk, Uyum ve Resmi İşler Müdürlüğü ile paylaşır;
- İnceleme sonucunun olumlu olması halinde talep, şirketin imza sirkülerine uygun olarak ilgili yönetim kademesi genel müdür veya yönetim kurulunun nihai onayına sunulur;
- Ancak Ana Hissedarların markaları ve kurumsal imajları üzerinde önemli bir etkiye sahip olabilecek bir Bağış veya Sponsorluk işleminin söz konusu olması halinde, yukarıdaki adımlara ilave olarak, ilgili dokümanlar imzaya açılmadan veya şirket yönetim kurulu onayına sunulmadan önce, talebin Ana Hissedarlara bildirilmesi gerekmektedir;
- Sponsorluklar için ilgili taraflar arasında, işlemin tüm koşullarını içeren bir sözleşme imzalanmalıdır;
- Sponsorluk söz konusu olduğunda, sponsor olunan kuruluş tarafından, ilgili etkinliğin gerçekleşmesini takiben etkinliğin, imzalanan sözleşmedeki şartlar dahilinde gerçekleştiğini gösteren her türlü destekleyici bilgi ve belgelerin (fotoğraflar, videolar,

² Durum tespiti (*Due Diligence*) Opet Yaptırımlar ve İhracat Kontrol Politikası ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası uyarınca yürütülecektir. Gerekli olduğu ölçüde, ilgili belgeler diğer departmanlarla paylaşılacaktır (hukuk, vergi ve sermaye piyasaları uyum incelemesi dahil).

rapor, vb) mümkün olan en kısa süre içinde Kurumsal İletişim Müdürlüğü'ne iletilmesi sağlanır (Söz konusu sponsorluğun, birden çok defa tekrarlanacak bir proje olması halinde, imzalanan sponsorluk sözleşmesinde bu bilgi ve belgelerin hangi sıklıkta raporlanacağı belirtilmelidir);

- Makbuz ve fatura gibi destekleyici belgeler muhasebe departmanı tarafından saklanarak gerçekleştirilen işlemler ilgili mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınır;
- Tüm bağış ve sponsorluklar, Opet Hukuk Uyum ve Resmi İşler Müdürlüğü'ne bildirilir;
- İnceleme, onay, uygulama ve takip süreçlerine ilişkin tüm dokümantasyon, denetim ve uyum incelemesi için gerektiğinde kullanılmak üzere muhafaza edilir;
- Bağış ve Sponsorluk faaliyetlerine ilişkin bilgiler bir liste halinde (amaç, kurum ve durum tespiti sonuçları dahil) ve gerekli olması halinde Ana Hissedarlara raporlanır.

5. Yetki ve Sorumluluklar

Opet'in tüm çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uymakla yükümlüdür. Opet, ilgili taraf ve işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, tüm İş Ortakları'nın bu Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar. Bu Politika ile mevzuat arasında bir farklılık olması durumunda, ilgili uygulama yerel mevzuata aykırılık teşkil etmediği ölçüde, Politika veya mevzuattan, daha kısıtlayıcı olan geçerli olacaktır.

Bu Politikaya, yürürlükteki mevzuata veya Opet'in etik ilkelerine aykırı olduğunu düşündüğünüz herhangi bir eylemden haberdar olmanız halinde, bu konuyu bir üst yöneticinize danışabilir veya raporlayabilirsiniz. Alternatif olarak bağımsız hizmet sağlayıcılar tarafından yönetilmekte olan ve 7 gün 24 saat hizmet vermekte olan Koç Topluluğu Etik Hattı'na 0850-577-1926 veya 0850-220-3845 numaralı telefon hatlarından ve www.koc.com.tr/ihbarbildirim adresinde yer alan web tabanlı raporlama sistemlerinden bildirimde bulunabilirsiniz. Opet çalışanları, işbu Politika ve uygulaması hakkındaki soruları hakkında Opet Hukuk Uyum ve Resmi İşler Müdürlüğü'ne ve Opet Kurumsal İletişim Müdürlüğü'ne danışabilirler. Bu Politikanın bir çalışan tarafından ihlali, işten çıkarılma dahil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir. Bu Politika'ya uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir üçüncü şahsın işbu Politika'ya aykırı hareket etmesi halinde, ilgili sözleşmeler feshedilebilir.

6. Revizyon Tarihiçesi

İşbu Politika, 15.04.2022 tarihinde Opet Petrolcülük A.Ş. Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girmiştir. Bu politika, Opet Hukuk Uyum ve Resmi İşler Müdürlüğü ve Opet Kurumsal İletişim Müdürlüğü sorumluluğundadır. Politikadaki tüm önemli değişiklikler Opet Petrolcülük A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalıdır.

Revizyon	Tarih	Açıklama